



OPRICHTING  
STICHTING  
SS/ 2016.003094.01  
rep.nr : 7171

AFSCHRIFT

Heden, zeventwintig oktober tweeduizend zestien,-----  
om acht uur,-----  
verscheen voor mij, mr Siebe Swart, notaris in de gemeente Leeuwarderadeel, kantoorhoudende  
te Stiens:-----  
mevrouw **Tiny de Vries**, wonende te Hallum, Vijfhuisterdijk 19 (9074 TE), geboren te Sint-----  
Jacobiparochie op zesentwintig juni negentienhonderd zesenzestig, gehuwd, zich legitimerende  
met een paspoort nummer: NVLPBC3C2, afgegeven in de gemeente Ferwerderadiel op dertig--  
oktober tweeduizend vijftien.-----  
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor  
vast te stellen de volgende-----

**STATUTEN**-----

**Artikel 1. Naam en zetel**-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Potato Valley**-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Smallingerland-----

**Artikel 2. Doel**-----

1. De stichting stelt zich ten doel: Het genereren, ontwikkelen en delen van hoogwaardige kennis met betrekking tot het totale poot aardappel-akkerbouwsysteem ten behoeve van een duurzaam, breed, vitaal en robuust teeltsysteem.-----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door enerzijds opbouw en ontwikkeling van kennis- en knowhow door onderwijs en onderzoek; anderzijds door integratie van de kennis en knowhow door intensieve samenwerking tussen ondernemers, bedrijfsleven, onderzoeks- en onderwijsinstellingen en overheid.-----
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.-----

**Artikel 3. Vermogen**-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

1. Stichtingskapitaal;-----
2. Bijdragen uit het bedrijfsleven;-----
3. Bijdragen van samenwerkingspartners;-----
4. Bijdragen van overheden;-----
5. Subsidies en donaties;-----
6. Inkomsten uit het vermogen van de stichting;-----
7. Vergoeding voor verleende diensten.-----

**Artikel 4 – Bestuur:** Samenstelling en wijze van benoemen-----



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden en uit een oneven aantal. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Er is een groep van deelnemers. Deelnemers worden slechts toegelaten door het bestuur indien zij (financieel-) bijdragen aan de doelstelling van de stichting.-----
3. De leden van het bestuur zijn afkomstig van de deelnemers en het bestuur bestaat uit een gelijk aantal leden vanuit ondernemers uit de primaire sector en het bedrijfsleven aangevuld met een lid of leden uit het praktisch toegepast onderzoek. Er is sprake van regionale spreiding.-----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----  
Het kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.-----
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.-----
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).-----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 9.-----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten evenals vacatiegeld voor het bijwonen van de bestuursvergaderingen.-----
9. Tot leden van het bestuur kunnen niet worden benoemd:-----
  - minderjarigen;-----
  - degene, over wie een curator of mentor is aangesteld dan wel over wiens vermogen een bewindvoerder is benoemd-----
  - degenen, aan wie de wet het vrije beheer over hun vermogen heeft ontnomen;-----
  - degenen, die aan de eisen voor het bestuurslidmaatschap, welke eventueel in deze -----  
statuten worden gesteld, niet voldoen.-----
10. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt :-----
  - bij ontslagneming;-----
  - wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten voor zijn benoeming gesteld;-----
  - door overlijden;-----
  - door ontslag;-----



blad 2



- door ontslag krachtens rechtelijke beslissing als bedoeld in artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;-----
- conform het rooster van aftreden.-----
- 11. Een bestuurslid, wiens lidmaatschap in gevolge punt 10 van dit artikel, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> sub, is geëindigd, blijft zo mogelijk in functie tot en met de dag, dat de opvolger is benoemd en deze verklaard heeft de functie te aanvaarden.-----
- 12. Ieder bestuurslid kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of ontslagen - bij een gemotiveerd besluit van het bestuur van de stichting, hetwelk genomen moet worden met ten minste twee / derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd moet zijn.-----
- 13. Aan het betrokken bestuurslid moet door het bestuur de gelegenheid worden gegeven om te worden gehoord en zijn verdediging te voeren.-----
- 14. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot schorsing of ontslag van het bestuurslid met ten minste twee / derde gedeelte van de geldige uitgebrachte stemmen kan worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.-----

**Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten** -----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een jaarvergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien ten minste twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter of diens plaatsvervanger, of, zo beiden ontbreken, door het oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid, voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----



blad 3



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de daarop volgende vergadering van het bestuur.-----
9. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting, één en ander volgens de aanwijzingen van het bestuur.-----
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.-----
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt dat bij de notulen wordt gevoegd.-----
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----
16. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een bureau onder leiding van een directeur. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Het bestuur stelt voor de directeur een schriftelijke instructie, ofwel een nader te bepalen directiestatuut vast.-----
17. De directeur is belast met de leiding van het bureau van de stichting en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij/zij woont de bestuursvergaderingen bij.-----

**Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid, taken en vertegenwoordiging**-----





1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, echter niet bevoegd indien de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
4. Het bestuur kan ten behoeve van de dagelijkse gang van zaken van de stichting werknemers in dienst hebben. Het bestuur is bevoegd arbeidsovereenkomsten aan te gaan dan wel een directeur te benoemen die de taken, bevoegdheden en andere arbeidsvoorwaarden van de werknemers vaststelt.-----
5. De directeur stelt samen met het bestuur het beleid en de strategie van de stichting vast.-----
6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
8. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuurders, alsook derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

**Artikel 7 –Financiën, boekjaar en jaarstukken** -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.-----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
4. Het bestuur voldoet aan de eisen voor rapportage die door externe financiers worden gesteld; nadere afspraken worden vastgesteld in een huishoudelijk reglement.-----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden en andere gegevensdrager zeven jaar lang te bewaren-----
7. Jaarlijks, uiterlijk in de maand december, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar.-----

**Artikel 8 - Reglement** -----



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing. -----

**Artikel 9 - Statutenwijziging**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

**Artikel 10 - Ontbinding en vereffening**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.-----
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 9 lid 3.-----
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon-----
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

**Artikel 11 - Slotbepalingen**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----



De verschenen persoon verklaarde:-----

Voor de eerste maal als bestuursleden van de stichting zullen optreden: -----

- de heer **Rocus Pieter Graveland**, wonende te Dokkum, K. van Dijkstrjitte 28 (9103 NS), geboren te Klaaswaal op negentien april negentienhonderd negenenzestig;-----
- de heer **Hilko Martijn Bos**, wonende te Oldehove, Aalsumerweg 8 (9883 TA), geboren te Groningen op negentien mei negentienhonderd vierentachtig;-----
- de heer **Wridzer Jan Bakker**, wonende te Munnekezijl, Olde Borchweg 25 (9853 TA), geboren te Oldehove op vijftwintig oktober negentienhonderd negenenveertig;-----
- de verschenen persoon.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon, voorzover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.-----

**WAARVAN AKTE**,-----

is verleden te Stiens op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, -- aan de verschenen persoon heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben -- genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen persoon en -- vervolgens door mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

